

Mijn naam is Yvonne Serré

Ik ben webdesigner en maak websites voor zelfstandig professionals. Dat doe ik nu zo'n 7 jaar. Bij Seriously design maak ik voornamelijk websites met WordPress. Ik ontmoet veel ondernemers die het een enorme klus vinden om aan hun website te werken. Bijvoorbeeld om een afbeelding of een tekst aan te passen. Dat is de reden dat ik mij meer ga richten op het geven van WordPress cursussen. Ik ben hier een speciale website voor aan het bouwen waar ik ook online trainingen en in cursussen op ga zetten.

Vragen:

1. heb jij een website?
2. wanneer heb jij voor het laatst ingelogd op jouw website?

Tips:

Check jouw website regelmatig. Zet bijvoorbeeld voor elke eerste dinsdag of donderdag van de maand een reminder in je agenda, om even je website te bekijken of alles werkt en alle info nog klopt. Voor een bezoeker is niets zo vervelend als er verouderde informatie op staat, zoals bijv. *Wij zijn 2e Paasdag gesloten*, of dat een link nergens uitkomt.

1. Inloggen: Gebruik niet de standaard inlognaam admin of beheerder. En liefst niet dezelfde schermnaam als je gebruikersnaam. Kies een sterk wachtwoord. Dit maakt het voor hackers lastiger. Per jaar worden er duizenden websites gehacked. De meeste hackaanvallen zijn gericht op kleine en middelgrote bedrijven, omdat zij vaak minder beveiligd zijn dan grote bedrijven. Het eerste punt om de kans hierop te verkleinen is het inloggen. Vink nooit het vakje *Onthoud mij* aan. Ik zet altijd 2 tabbladen naast elkaar open. Dan hoef je niet telkens heen en weer tussen voor- en achterkant. Je kunt linksboven naar site bekijken, klik met rechtermuisknop op openen in nieuw tabblad of bekijk incognito. Wel telkens de pagina verversen.

Wanneer je ingelogd bent zie je aan de linkerkant het dashboard. Elke gebruiker heeft zijn eigen dashboard met instellingen die hij/zij kan aanpassen. Wanneer je beheerder bent zie je het complete dashboard. Als auteur of redacteur zie je voornamelijk de pagina's, berichten en de media staan. Bij de tips die ik vandaag geef richt ik mij alleen op die zaken, omdat iedereen daar iets aan heeft. Als jij beheerder van de website bent, zijn sommige zaken wellicht te simpel, maar misschien ook niet.

2. Heb je weleens bij schermopties ( rechts bovenin ) gekeken? Dit is iets wat maar weinig mensen weten. Hier kun je instellen wat je wel en niet wilt zien

op een bepaald scherm. Dit is puur voor jezelf en kan handig zijn als je alleen bepaalde opties wilt zien die je vaak gebruikt. Je kunt hiervoor vakjes aan en uitvinken. Je kunt ook onderling met de blokken schuiven.

### 3. Pagina's op volgorde:

Bij Alle pagina's zie je alle pagina's van jouw website staan. Staan deze pagina's op volgorde of staan ze allemaal door elkaar? Wanneer je ze niet op volgorde zet staat automatisch de nieuwste pagina bovenaan. Mijn advies is om ze in dezelfde volgorde te zetten als dat ze in het menu getoond worden. Dat maakt het overzichtelijk. Zeker als je veel pagina's hebt. Je kunt de volgorde aanpassen bij *Snel bewerken*.

Gebruik *Snel bewerken* voor nog meer zaken zoals de slug, de auteur, een hoofd- of subpagina instellen, de pagina publiceren of op concept zetten en het toestaan van reacties aan of uit vinken.

#### Berichten:

De volgorde van blogberichten in WordPress is standaard gesorteerd op publicatiedatum, met de meest recente berichten bovenaan. Wanneer je de volgorde hiervan toch wilt wijzigen kun je een beetje smokkelen en de datum van het bericht aanpassen. Een belangrijk bericht kun je sticky maken, door het vakje: *plak aan de bovenkant van het blog* aan te vinken. Maak ten minste 1 categorie aan, anders staat er standaard uncategorized.

### 4. Tekst als platte tekst plakken:

Plak nooit zomaar tekst vanuit een ander document (bv. Word, een andere website of een PDF) in de text editor van WordPress. Als je dit doet kun je per ongeluk styling meenemen waardoor de tekst er anders uit komt te zien dan de styling van de site. Als je tekst kopieert vanuit bijvoorbeeld Word plak de tekst altijd als *'platte tekst'*, dus zonder opmaak.

Gebruik voor gewone tekst altijd *'paragraaf'* of *'alinea'*, voor de belangrijkste tussenkopjes gebruik je *'kopstekst 2'*, voor iets minder belangrijke tussenkopjes gebruik je *'kopstekst 3'* enzovoorts. Als je dit consequent doet draagt dit bij aan zowel de toegankelijkheid als de SEO van jouw website.

5. Maak voor een nieuwe pagina een kopie van een bestaande pagina. Dan heb je een goede basis en hoef je alleen maar de tekst en afbeeldingen te wijzigen. Het ligt aan het thema of de paginabouwer die je gebruikt of je een pagina kunt dupliceren. Anders kun je hem vaak clonen of dupliceren ( deze optie staat dan bij snel bewerken ) of als template opslaan en hem dan in een nieuwe pagina weer gebruiken. Om handmatig een WordPress pagina te dupliceren kun je de volgende stappen volgen: Ga naar de pagina of het bericht dat je wilt dupliceren. Klik in de rechterbovenhoek op de drie puntjes. Klik op "Kopieer alle inhoud". Maak een nieuw bericht aan. Geef een titel op. Klik op de rechtermuisknop en klik op plakken (Sneltoets Ctrl + V)

6. Revisies. Stel je wilt een tekst aanpassen, maar hebt per ongeluk het hele tekstblok verwijderd. Geen paniek, maar klik in de rechter zijbalk op revisies. Hier kun je eerdere versies van je berichten en pagina's bekijken en herstellen. Hier zie je een lijst met alle revisies van het bericht of de pagina. Je kunt een revisie bekijken door op de link te klikken. Je kunt ook een revisie herstellen door op de knop "Herstellen" te klikken. Mijn advies is altijd: type teksten nooit rechtstreeks in jouw website, maar zet ze in een Word of Pages bestand. Kopieer en plak ze dan in jouw website. Als je een keertje vergeet op te slaan of de wifi vliegt eruit heb je altijd de tekst nog.

#### 7. Afbeeldingen:

Gebruik goede passende afbeeldingen op je website. Het mooiste is natuurlijk als je goede foto's ( gemaakt door een fotograaf ) van jezelf hebt die je kunt gebruiken, dat maakt de website persoonlijk. Maar als je daar niet het budget voor hebt, dan is het wel belangrijk dat je foto's kwalitatief goed zijn. Stockbeelden zijn een super goed alternatief.

Ik gebruik hiervoor de volgende stockfoto's websites, hier kun je gratis afbeeldingen vandaan halen:

[www.unsplash.com](http://www.unsplash.com)

[www.pixabay.com](http://www.pixabay.com)

[www.pexels.com](http://www.pexels.com)

Voor betaalde afbeeldingen gebruik ik vaak Shutterstock.

Zorg bij het plaatsen van de afbeelding ervoor dat een gezicht altijd de website in kijkt, het liefst naar de tekst toe. Daardoor wordt het oog van de bezoeker automatisch de website in en naar de tekst getrokken.

#### 8. Afbeelding toevoegen:

Je kunt op meerdere manieren een afbeelding toevoegen in je pagina of bericht. Uploaden, vanuit de mediabibliotheek of direct vanaf je bureaublad slepen.

9. Als laatste tip wil ik je meegeven om de Yoast SEO plugin te installeren. Wanneer je dat niet zelf kunt laat je webbouwer het dan doen. Het is een gratis hulpmiddel dat je kan helpen je website te optimaliseren voor de zoekmachines. De plugin geeft je suggesties om je titels, metabeschrijvingen, tussenkoppen en andere delen van je inhoud te optimaliseren voor zoekmachines. Het werkt in de vorm van een stoplicht, met rode, oranje en groene bolletjes.

Vragen?

Dan heb ik nog een vraag aan jullie.  
Wat neem jij vandaag mee naar huis?

- Wat was het meest verrassende wat je vandaag hoorde?
- Wat ga jij na deze presentatie als eerste doen?